



Vnitřní řád školní jídelny

Číslo směrnice : 14

Školní jídelna: pracoviště v budově mateřské školy, připravuje stravu pro děti MŠ Bubeníčková a vlastní zaměstnance.

Vedoucí ŠJ: Bc. Jana Satrapová email: jideln-msbubenickova@seznam.cz, tel. 733178593

Vnitřní řád školní jídelny byl zpracován v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Řídí se vyhláškou č. 310/2025 Sb. o školním stravování a dále Vyhláškou č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zákonný zástupce dítěte předloží na počátku docházky dítěte do mateřské školy „Přihlášku ke stravování“, kterou obdrží od třídní učitelky. Přihláška je platná po dobu školního roku. Rodiče zde mohou uvádět výjimky ve stravě dítěte, např. Alergie- na základě doporučení a potvrzení dětského lékaře

Při přijetí dítěte do mateřské školy určí ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah je stanoven tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Zajištění individuálního stravování je možno po písemné dohodě se zákonnými zástupci dítěte. Dietní stravu neposkytujeme.

V případě potřeby škola umožní dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově se školním stravováním. Dítěti poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla, pokud tuto pomoc potřebuje.

V případě odhlášení stravování z důvodu ukončení školní docházky v průběhu školního roku, musí být ukončení provedeno zákonným zástupcem písemně.

Dítě je automaticky ke stravování vždy přihlášeno na celý měsíc, pokud není určeno jinak písemnou dohodou se zákonnými zástupci dítěte.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny:

Aktuální jídelní lístky s informacemi o alergenech v potravinách a pokrmech jsou vyvěšeny na webových stránkách školy a na nástěnce u hlavního vchodu a v aplikaci Naše MŠ.

Stravování dětí v mateřské škole se řídí výživovými normami v souladu s Vyhláškou o školním stravování.

Organizace výdeje stravy

Doba výdeje začíná v 7:00 hod., kdy jsou ve třídách k dispozici nápoje, jako součást pitného režimu. Dopolední svačiny se vydávají v 8:45 – 9:00 hod., oběd v 11:45 – 12:00 hod. a odpolední svačinu děti dostávají ve 14:45 – 15:00 hod

Pitný režim je zajištěn trvale dle potřeb dětí (voda ve třídách, voda s citronem, čaj). Při stolování je pití připraveno na stole učitelkou. Většinou je možnost výběru ze dvou nápojů.

Ceny stravného

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 310/2025Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých.

Cenový rozsah úplaty stravného:

Děti 2-3 roky:	přesnídávka 13,- Kč, oběd 25,-Kč, svačina 12,-Kč tj. 50,- Kč celodenní stravné a 38,- Kč polodenní stravné (dopolední svačina a oběd)
Děti 4 – 6 let:	přesnídávka 14,-Kč, oběd 24,- Kč, svačina 12,-Kč tj. 50,- Kč celodenní stravné a 38,- Kč polodenní stravné (dopolední svačina a oběd)
Děti starší 7 let :	přesnídávka 15,- Kč, oběd 27,-Kč, svačina 13,-Kč tj. 55,-Kč celodenní stravné a 42,-Kč polodenní stravné (dopolední svačina a oběd)

Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

1. Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést nejpozději **do 5. dne** stravovacího měsíce
2. Stravné se hradí:
 - a) bezhotovostním převodem
 - b) případně v hotovosti do pokladny MŠ

Pro platbu trvalým příkazem je stanovena částka 1050,- Kč pro děti od 2 do 6 let a 1150,- Kč pro děti, které v období od 1.9. do 31.8. příslušného školního roku dosáhnou věku 7 let.

3. Číslo účtu: **4033061/0100**, variabilní symbol je každému dítěti přidělen při přijetí do MŠ.
4. Vyúčtování přeplatků se provádí vždy po ukončení provozu ve školním roce, nejpozději v měsíci červenci. Vyúčtování je provedeno bezhotovostním převodem na účet, ze kterého platby přicházejí, případně po dohodě kdykoliv.
5. Pokud není stravné zapláceno v předepsaném termínu, postupuje se chronologicky dle níže uvedených bodů:
 - a) zákonní zástupci dítěte jsou na neuhrazené stravné do 7. dne v následujícího měsíce upozorněni třídní učitelkou,

- b) pokud nedojde k úhradě stravného do 3 dnů od prvního upozornění, jsou zákonní zástupci upozorněni vedoucí školní jídelny emailem, nebo telefonicky
- c) pokud ani po této výzvě nedojde k úhradě do 3 dnů, zákonné zástupce dítěte obešle písemně ředitelka školy s upozorněním, že může na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnou o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Přihlašování a odhlásování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ
3. Odhlášky stravy se provádějí osobně, telefonicky, emailem či přes aplikaci NAŠE MŠ (Jabličko – 770138979; Rybička – 770138978; Sluníčko – 770141795; Motýlek – 770141796; Čtyřlístek – 770138046), případně e-mailem do jednotlivých tříd (slunicko@ms-bubenicek.cz; jablicko@ms-bubenicek.cz; rybicka@ms-bubenicek.cz; motylek@ms-bubenicek.cz, ctyrlistik@ms-bubenicek.cz) nejpozději do 8.00 hodin dne nepřítomnosti dítěte. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
4. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:15 do 11:30 hodin do školní jídelny, bočním vchodem MŠ. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti a rodiče předem telefonicky nebo e-mailem oznámí, že jídlo odeberou.
5. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy jen do okamžiku výdeje.

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

1. Každé dítě má právo:

- v mateřské škole denně odebrat přesnídávku, oběd a svačinu, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci jídla
- na velikostně odpovídající nábytek při stolování
- na bezpečnost a ochranu zdraví, na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při všech činnostech jeho pobytu v mateřské škole.

2. Každé dítě má povinnost:

- dodržovat provozní řád školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a dodržovat pravidla soužití v mateřské škole
- řídit se pokyny dohlízejícího pedagoga a ostatních zaměstnanců školy. Pokyny jsou dětem opakovaně sdělovány, odpovídající jejich věku a přiměřeným schopnostem a dovednostem každého dítěte.

3. Práva zákonných zástupců:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců:

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutné brát ze zdravotního hlediska zřetel
- informovat o změně čísla účtu, telefonního čísla, e-mailové adresy
- včas uhradit náklady na školní stravování

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví:

- bezpečnost a ochrana zdraví dětí při stravování je zajištěna po celou dobu stolování
- k zajištění bezpečnosti při stravování je určen pedagogický pracovník, který dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí
- dětem jsou nenásilnou formou, přiměřeně věku a schopnostem vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu – zdravého stravování

Tato Směrnice č. 14 nabývá účinnosti dne: 1.9. 2025

K tomuto datu zaniká Vnitřní řád školní jídelny, vydaný dne 1.9.2024.

Rodiče jsou seznámeni s vnitřním řádem školní jídelny vždy na třídních schůzkách na začátku školního roku.

V Praze dne: 26.8.2025

Zpracovala: Bc.Jana Satrapová, Bc.Martina Suchomelová

Bc.Martina Suchomelová DiS.

ředitelka školy